

FORMATION MANAGEMENT

Durée : 7 h

Public : managers

Module : Animer une équipe

Objectifs de l'action

Identifier les fonctions et rôles de l'animateur d'équipe dans le contexte organisationnel.
Identifier les qualités attendues d'un « bon » animateur d'équipe.
Connaitre les différents styles d'animation s'étant succéder du XIX^e siècle à nos jours : les avantages, les inconvénients de chacun.
Reconnaitre les pistes personnelles d'améliorations possibles permettant de faire progresser son propre leadership.

Organisation

Méthodes et moyens pédagogiques

Formation théorique, ponctuée d'exercices individuels et en groupe.
Echanges et analyses d'expériences et de pratiques.

Fonctionnement

En intra-entreprise : groupe (2 à 10 personnes).
En inter-entreprises : groupe (2 à 10 personnes).
Analyse préalable de la demande et des besoins.
Proposition d'une offre de formation adaptée.

Evaluation & validation de la formation

Evaluations formatives (tout au long de la formation) sous forme d'exercices/tests écrits.
Attestation nominative de fin de formation décrivant les compétences acquises et les objectifs atteints.
Remise d'un support pédagogique : Diaporama de la formation.

Contenu

- Les rôles de l'animateur d'équipe.
Exercice.
- Un « bon » animateur d'équipe, c'est...
Exercice.
- Théories du management : les différents styles d'animation depuis le XIX^e siècle.
- Autodiagnostic : « thermomètre de leadership ».
- Analyse et débriefing de l'autodiagnostic.
- Synthèse : fonction et rôles de l'animateur d'équipe.

Pré requis

Cette action s'adresse aux managers en poste et/ou aux personnes désirant acquérir des responsabilités dans l'exercice de leur future fonction.

Tarifs

Nous consulter.

Nous joindre

contact@fci-formation.eu

Frédéric WIANNI : 06 08 62 52 13

Eric ROHMER : 06 73 58 59 94

La formation proposée est conçue comme formation-action, c'est-à-dire qu'elle vise à professionnaliser le personnel d'encadrement en s'appuyant sur les situations de travail rencontrées par les participants. La formation fera appel aux méthodes actives impliquant chaque participant.

FORMATION MANAGEMENT

Durée : 14 h

Public : managers

Module : Communiquer

Objectifs de l'action

Reconnaitre les pistes personnelles d'améliorations possibles permettant de mettre en œuvre une meilleure communication.

Comprendre le processus de la communication.

Reconnaitre les éléments de perturbations possibles lors d'une communication.

Maîtriser les techniques de communication :

- l'écoute et la prise de parole,

- le message verbal, le message non verbal,

afin d'assurer efficacement ses tâches et missions managériales quotidiennes, ceci lors d'entretiens individuels et/ou collectifs avec ses collaborateurs et/ou sa hiérarchie.

Organisation

Méthodes et moyens pédagogiques

Formation théorique, ponctuée d'exercices pratiques individuels et en groupe : mises en situation et études de cas. Exercice filmé.

Echanges et analyses d'expériences et de pratiques.

Fonctionnement

En intra-entreprise : groupe (2 à 10 personnes).

En inter-entreprises : groupe (2 à 10 personnes).

Analyse préalable de la demande et des besoins.

Proposition d'une offre de formation adaptée.

Evaluation & validation de la formation

Evaluations formatives (tout au long de la formation) sous forme d'exercices/tests écrits et de cas concrets (exercices filmés).

Attestation nominative de fin de formation décrivant les compétences acquises et les objectifs atteints.

Remise d'un support pédagogique : Diaporama de la formation.

Contenu

- Importance d'une bonne communication.
- Autodiagnostic : « baromètre communication ».
- Analyse/débriefing de l'autodiagnostic.
- Exercice. Synthèse.

- La transmission d'un message en relais : l'émetteur, le récepteur, les éléments de perturbations possibles.
- Autodiagnostic : « savez-vous écouter ? ».
- L'écoute.
- La prise de parole : exercice filmé.

- Le message verbal, le message non verbal.

- Débriefing individuel et collectif de l'exercice filmé.

- L'entretien individuel et collectif : analyse et conduite.

Pré requis

Cette action s'adresse aux managers en poste et/ou aux personnes désirant acquérir des responsabilités dans l'exercice de leur future fonction.

Tarifs

Nous consulter.

Nous joindre

contact@fci-formation.eu

Frédéric WIANNI : 06 08 62 52 13

Eric ROHMER : 06 73 58 59 94

La formation proposée est conçue comme formation-action, c'est-à-dire qu'elle vise à professionnaliser le personnel d'encadrement en s'appuyant sur les situations de travail rencontrées par les participants. La formation fera appel aux méthodes actives impliquant chaque participant.

FORMATION MANAGEMENT

Durée : 14 h

Public : managers

Module : Gérer les conflits

Objectifs de l'action

Reconnaitre les types de conflits et analyser leurs sources.
Prévenir les conflits.
Acquérir les méthodologies de résolution des conflits.

Pré requis

Cette action s'adresse aux managers en poste et/ou aux personnes désirant acquérir des responsabilités dans l'exercice de leur future fonction.

Organisation

Méthodes et moyens pédagogiques

Formation théorique, ponctuée d'exercices pratiques individuels et en groupe : mises en situation et études de cas.

Echanges et analyses d'expériences et de pratiques.

Fonctionnement

En intra-entreprise : groupe (2 à 10 personnes).
En inter-entreprises : groupe (2 à 10 personnes).
Analyse préalable de la demande et des besoins.
Proposition d'une offre de formation adaptée.

Evaluation & validation de la formation

Evaluations formatives (tout au long de la formation) sous forme d'exercices/tests écrits et de cas concrets.

Attestation nominative de fin de formation décrivant les compétences acquises et les objectifs atteints.

Remise d'un support pédagogique : Diaporama de la formation.

Contenu

- Introduction.
- Conflits, de quoi parle-t-on ?
- Le conflit est-il un problème ?

- Le conflit intra personnel. Comment le prévenir et/ou y faire face ?
- Le conflit interpersonnel. Comment le prévenir et/ou y faire face ?
- Les conflits au sein de l'équipe. Comment les prévenir et/ou y faire face ?
- Les conflits intergroupes. Comment les prévenir et/ou y faire face ?

- Les rôles, les statuts et les ressources : autant de sources de conflits. Comment les prévenir et/ou y faire face ?
- Les conflits relatifs aux situations de changement. Comment les prévenir et/ou y faire face ?

Tarifs

Nous consulter

Nous joindre

contact@fci-formation.eu

Frédéric WIANNI : 06 08 62 52 13
Eric ROHMER : 06 73 58 59 94

La formation proposée est conçue comme formation-action, c'est-à-dire qu'elle vise à professionnaliser le personnel d'encadrement en s'appuyant sur les situations de travail rencontrées par les participants. La formation fera appel aux méthodes actives impliquant chaque participant.

FORMATION MANAGEMENT

Durée : 14 h

Public : managers

Module : Décider

Objectifs de l'action

Reconnaitre les pistes personnelles d'améliorations possibles permettant de s'affirmer et ainsi savoir décider dans les situations managériales quotidiennes.
Reconnaitre les attitudes non-assertives et savoir y faire face pour que sa décision soit respectée.
Reconnaitre les pistes personnelles d'améliorations possibles permettant d'adapter son style d'autorité et ses prises de décision aux différentes situations managériales quotidiennes rencontrées.
Maîtriser les outils permettant de responsabiliser ses collaborateurs.

Pré requis

Cette action s'adresse aux managers en poste et/ou aux personnes désirant acquérir des responsabilités dans l'exercice de leur future fonction.

Organisation

Méthodes et moyens pédagogiques

Formation théorique, ponctuée d'exercices pratiques individuels et en groupe : mises en situation et études de cas.

Echanges et analyses d'expériences et de pratiques.

Fonctionnement

En intra-entreprise : groupe (2 à 10 personnes).
En inter-entreprises : groupe (2 à 10 personnes).
Analyse préalable de la demande et des besoins.
Proposition d'une offre de formation adaptée.

Evaluation & validation de la formation

Evaluations formatives (tout au long de la formation) sous forme d'exercices/tests écrits et de cas concrets.
Attestation nominative de fin de formation décrivant les compétences acquises et les objectifs atteints.
Remise d'un support pédagogique : Diaporama de la formation.

Contenu

- L'affirmation de soi : l'assertivité.
- Autodiagnostic : « êtes-vous assertif ? ».
- Analyse et débriefing de l'auto-diagnostic.
- Les attitudes non-assertives.
- Faire face aux attitudes non-assertives.
- Comprendre les obstacles liés à la relation.
- Exercice.

- Autodiagnostic : « quel est votre style d'autorité ? ».
- Les styles d'autorité.

- Formuler une remarque, une affirmation.

- Diriger un entretien d'appréciation.

- Autodiagnostic : « savez-vous déléguer ? ».
- Exercice.

- La responsabilisation.

- Synthèse.

Tarifs

Nous consulter

Nous joindre

contact@fci-formation.eu

Frédéric WIANNI : 06 08 62 52 13

Eric ROHMER : 06 73 58 59 94

La formation proposée est conçue comme formation-action, c'est-à-dire qu'elle vise à professionnaliser le personnel d'encadrement en s'appuyant sur les situations de travail rencontrées par les participants. La formation fera appel aux méthodes actives impliquant chaque participant.

Durée : 7 h

Public : Managers

Module : Développer son leadership

Objectifs de l'action

Développer ses capacités managériales.

Augmenter ses qualités relationnelles et ses capacités d'animation d'équipe.

Pré requis

Cette action s'adresse au manager en poste et désirent développer leur charisme personnel.

Organisation

Méthodes et moyens pédagogiques

Formation théorique, ponctuée d'exercices pratiques individuels et en groupe : mises en situation à partir du « matériel » apporté par le(s) stagiaire(s).

Echanges et analyses d'expériences et de pratiques.

Fonctionnement

En intra-entreprise : groupe de 2 à 6 participants.

En inter-entreprises : groupe de 2 à 6 participants.

Analyse préalable de la demande et des besoins.

Evaluation & Validation de la formation

Evaluations formatives sous forme d'exercices/tests écrits.

Attestation nominative de fin de formation décrivant les compétences acquises et les objectifs atteints.

Remise du diaporama de la formation.

Contenu

Exercer son leadership c'est...

Test : « Quel leader êtes-vous ? »

Construire son projet d'équipe.

Formaliser des règles de vie.

Communiquer en réunion :

- Préparer sa réunion (le 4/4)
- Mener sa réunion (le TOMAT)
- Gérer les situations difficiles
- Identifier et gérer les comportements
- Le « DESC »

Focus sur l'assertivité :

- La passivité.
- L'attaque.
- La manipulation.
- Baromètre de l'assertivité.

« Mon plan d'action ».

Tarifs

Nous consulter

Nous joindre

contact@fci-formation.eu

Eric ROHMER : 06 73 58 59 94

Frédéric WIANNI : 06 08 62 52 13

La formation proposée est conçue comme formation-action, c'est-à-dire qu'elle vise à professionnaliser le personnel d'encadrement en s'appuyant sur les situations de travail rencontrées par les participants. La formation fera appel aux méthodes actives impliquant chaque participant.

FORMATION COMMERCE

Durée : 7 h

Public : Manager d'équipes

Module : Manager au Quotidien

Objectifs de l'action

Se situer en tant que manager au sein de son équipe.
Comprendre les rôles et les fonctions du manager.
Appliquer les principes du management situationnel.

Pré requis

Cette action s'adresse aux managers en poste et/ou aux personnes visant à exercer des responsabilités dans un univers commercial.

Organisation

Méthodes et moyens pédagogiques

Formation théorique, ponctuée d'exercices pratiques individuels et en groupe : mises en situation et études de cas.

Echanges et analyses d'expériences et de pratiques.

Fonctionnement

En intra-entreprise : groupe (2 à 10 personnes).
En inter-entreprises : groupe (2 à 10 personnes).
Analyse préalable de la demande et des besoins.
Proposition d'une offre de formation adaptée.

Evaluation & Validation de la formation

Evaluations formatives sous forme d'exercices/tests écrits.
Attestation nominative de fin de formation décrivant les compétences acquises et les objectifs atteints.
Remise du diaporama de la formation.

Contenu

Test : « quelle est votre autorité ? »

L'assertivité.

Test de « Gordon ».

La zone d'autonomie du manager.

Les principes du management situationnel.

Mise en situation : faire appliquer une consigne.

Tarifs

Nous consulter

Nous joindre

contact@fci-formation.eu

Eric ROHMER : 06 73 58 59 94

Frédéric WIANNI : 06 08 62 52 13

La formation proposée est conçue comme une formation-action, c'est-à-dire qu'elle vise à professionnaliser le personnel d'encadrement en s'appuyant sur les situations de travail rencontrées par les participants. La formation fera appel aux méthodes actives impliquant chaque participant.

FORMATION MANAGEMENT

Durée : 7 h

Public : managers

Module : Motiver

Objectifs de l'action

Reconnaitre et comprendre ce qui motive un collaborateur et pourquoi.
Comprendre et appliquer les différents leviers permettant de mieux motiver un collaborateur.
Animer et motiver l'équipe en appliquant les principes du management participatif.

Pré requis

Cette action s'adresse aux managers en poste et/ou aux personnes désirant acquérir des responsabilités dans l'exercice de leur future fonction.

Organisation

Méthodes et moyens pédagogiques

Formation théorique, ponctuée d'exercices pratiques individuels et en groupe : mises en situation et études de cas. Exercice filmé.

Echanges et analyses d'expériences et de pratiques.

Fonctionnement

En intra-entreprise : groupe (2 à 10 personnes).
En inter-entreprises : groupe (2 à 10 personnes).
Analyse préalable de la demande et des besoins.
Proposition d'une offre de formation adaptée.

Evaluation & validation de la formation

Evaluations formatives (tout au long de la formation) sous forme d'exercices/tests écrits et de cas concrets (exercice filmé).

Attestation nominative de fin de formation décrivant les compétences acquises et les objectifs atteints.

Remise d'un support pédagogique : Diaporama de la formation.

Contenu

- La motivation, d'où vient-elle ?
- Autodiagnostic : « et vous, qu'est-ce qui vous motive ? ».
- Analyse et débriefing de l'autodiagnostic.
- Les différentes théories sur la motivation depuis le XIX^e siècle.

- Exercice : « connaître son équipe pour mieux la motiver ».
- Les différents styles d'animation suivant la motivation du collaborateur.

- L'information, un outil de motivation.
- Exercice filmé : « le compte-rendu ».
- Analyse et débriefing de l'exercice.

- La réunion d'équipe, pourquoi et comment ?

- Faire adhérer, comment ?

- Motivation et implication d'une équipe : synthèse.

Tarifs

Nous consulter

Nous joindre

contact@fci-formation.eu

Frédéric WIANNI : 06 08 62 52 13

Eric ROHMER : 06 73 58 59 94

La formation proposée est conçue comme formation-action, c'est-à-dire qu'elle vise à professionnaliser le personnel d'encadrement en s'appuyant sur les situations de travail rencontrées par les participants. La formation fera appel aux méthodes actives impliquant chaque participant.

FORMATION MANAGEMENT

Durée : 14 h

Public : managers

Module : la prise de parole en public

Objectifs de l'action

Comprendre les mécanismes de la communication.
Savoir transmettre efficacement le contenu d'un message, de manière verbale et non-verbale.
Acquérir les techniques de l'exposé oral, de la préparation à la mise en œuvre.

Pré requis

Cette action s'adresse aux managers en poste et/ou aux salariés désirant acquérir des responsabilités dans l'exercice de leur future fonction.

Organisation

Méthodes et moyens pédagogiques

Formation théorique, ponctuée d'exercices pratiques individuels et en groupe : mises en situation et études de cas. Exercices filmés.

Echanges et analyses d'expériences et de pratiques.

Fonctionnement

En intra-entreprise : groupe (2 à 10 personnes).

En inter-entreprises : groupe (2 à 10 personnes).

Analyse préalable de la demande et des besoins.

Proposition d'une offre de formation adaptée.

Evaluation & validation de la formation

Evaluations formatives (tout au long de la formation) sous forme d'exercices/tests écrits et de cas concrets (exercices filmés).

Attestation nominative de fin de formation décrivant les compétences acquises et les objectifs atteints.

Remise d'un support pédagogique : Diaporama de la formation.

Contenu

- Importance d'une bonne communication.
- Autodiagnostic : « baromètre communication ». Analyse et débriefing.
- Fonctionnement de la transmission d'un message en relais : l'émetteur, le récepteur.
- Autodiagnostic : « Savez-vous écouter ? ».
- L'écoute.
- La communication verbale : Les mots, les techniques d'expression.
- La communication non-verbale : comment parle notre corps.
- Exercice filmé. Analyse et débriefing.
- Le trac : le comprendre et le maîtriser.
- Techniques de l'exposé oral : la préparation, les outils nécessaires, la structuration et le déroulement de l'exposé.
- Les perturbateurs : qui ils sont et comment réagir.
- Exercice filmé : « la prise de parole ». Analyse et débriefing.

Tarifs

Nous consulter

Nous joindre

contact@fci-formation.eu

Frédéric WIANNI : 06 08 62 52 13

Eric ROHMER : 06 73 58 59 94

La formation proposée est conçue comme formation-action, c'est-à-dire qu'elle vise à professionnaliser le personnel d'encadrement en s'appuyant sur les situations de travail rencontrées par les participants. La formation fera appel aux méthodes actives impliquant chaque participant.